



Raluca Ciurescu

Acasă :

E-mail:

Gen: Feminin

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

[1999 – 2003]

Economist licentiat

A.S.E. - Facultatea Finante Banci si Burse de Valori

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

EXPERIENȚA PROFESIO- NALĂ

[2024 – În curs]

Director economic

Promo for you SRL

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

- Asigurarea bunei gestionari a patrimoniului societatii;
- Asigurarea respectarii legislatiei fiscale la nivel de firma;
- Intocmirea bugetului societatii, asigurarea intocmirii la timp si in conformitate cu dispozitiile legale a balantelor de verificare, bilanturilor semestriale si anuale, precum si a situatiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiari;
- Raportarea rezultatelor financiare ale firmelor Elaborareasi implemenarea sistemului general de evidenta a gestiunii firmei;
- Conducerea si organizarea activitatii departamentului financiar - contabilitate: exercitarea controlului financiar preventiv;

[2012 – 2024]

Director economic

CBM Inovation SRL

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

- - organizarea și conducerea activității financiare;
- - asigurarea bunei gestionări a patrimoniului societății;
- - asigurarea respectării legislației fiscale la nivel de firmă, organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor;
- - întocmirea rapoartelor privind activitatea economică și financiară
- - elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli și a fluxurilor de numerar;
- - elaborarea programelor pentru îmbunătățirea indicatorilor financiari;
- - elaborarea procedurilor de lucru pentru compartimentul financiar-contabil; - pregătirea și prezentarea proiectelor de investiții.

[2002 – 2012]

Economist

Print Promotion SRL

Localitatea: Bucuresti | Țara: România

- angajamente bugetare, propuneri de angajare, verificare si plata deconturilor, verificare si plata contracte/facturi
- responsabil pentru partea de gestiune si contabilitate primara
- responsabil cu partea de raportare interna si externa
- responsabil pe partea de achizitii, precum si inregistrarea intrarilor de marfuri
- responsabil cu buna functionare a aplicatiilor software din companie, precum si training pentru toti angajatii in vederea folosirii diverselor module ale aplicatiilor
- intocmirea documentelor contabile
- mentinerea relatiilor cu agentii economici

- mentinerea relatiilor cu clienti
- evidenta introducerii facturilor de la clienti si furnizori

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): română

Altă limbă (Alte limbi):

engleză

COMPREHENSIUNE ORALĂ A2 **CITIT** A2 **SCRIS** A2

EXPRIMARE SCRISĂ A2 **CONVERSAȚIE** A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

PERMIS DE CONDUCERE

Autoturism: B