



## PERSONAL

 **Nume**  
Nasi Calențaru

 **Adresă**

 **Număr de telefon**

 **E-mail**

## INTERESE

■ Istorie

## LIMBI

Engleza ★ ★ ★ ★ ★  
Germană ★ ★

## CARACTERISTICI

- spirit de echipă, bine organizat, bune abilități în comunicare
- gestionare bună a priorităților în momente de stres
- pot lucra independent și pot oferi rapoarte în mod regulat
- experiență în lucrul cu instituțiile statului

# NASI CALENȚARU

Am absolvit Facultatea de Științe Politice în limba engleză, Universitatea București. Ulterior am urmat și finalizat programul de master în Relații Internaționale și Integrare Europeană din cadrul SNSPA.

După finalizarea studiilor am urmat câteva stagii de pregătire în cadrul unor organizații internaționale (OSCE și ONU) în București și în Viena, precum și în cadrul Misiunii Permanente a României pe lângă Organizațiile Internaționale din Viena, Austria. Pașii în carieră au fost oarecum firești, Comisia pentru apărare din Camera Deputaților a fost locul unde am acumulat foarte multe cunoștințe și experiență.

Cred cu tărie că implicarea fiecărui cetățean în activitățile societății și a localității în care trăiește produce un bine comun. În acest sens, am reușit până acum să fac asta atât din poziții la nivel local, cât și central, în legislativ local sau executiv local și național.

Activitatea în cadrul Serviciului Transport Voluntari SA mi-a dovedit o dată în plus importanța seriozității în actul administrativ, cu efect în siguranța cetățenilor și a întregului proces de transport.

Pe parcursul celor peste 19 ani de experiență profesională, am avut ocazia să-mi dezvolt și să aplic cu succes competențele manageriale de planificare, coordonare, pregătire personal și control/evaluare.



## EXPERIENȚĂ DE LUCRU

- mar. 2025 - Prezent **Director General**  
[Trustul de Cladiri Metropolitane Bucuresti, Bucuresti](#)  
Conduc și reprezint societatea în relațiile cu terții, asigurând organizarea, gestionarea și desfășurarea activității curente, în limitele legii și ale mandatului primit;  
Pun în aplicare deciziile AGA și ale Consiliului de Administrație, exercitând atribuțiile sub controlul și supravegherea acestuia;  
Administrez patrimoniul și resursele societății, asigurând protecția și integritatea bunurilor materiale și necorporale;  
Îndeplinesc orice alte atribuții delegate de Consiliul de Administrație sau Adunarea Generală a Acționarilor și obligațiile prevăzute de lege, inclusiv la încetarea mandatului.
- dec. 2023 - nov. 2024 **Consilier – Cabinet Consilier de Stat, Guvernul României**  
[Guvernul României, Cancelaria Prim-Ministrului, Bucuresti](#)  
Consilierea demnitarului pe probleme specifice domeniului;  
Asigurarea sistematică, prin colaborarea cu compartimentele/persoanele desemnate cu atribuții în domeniul de activitate a demnitarului, inclusiv cu instituții ale administrației centrale/locale, necesarul de informații astfel încât să se poată lua decizii în mod corect și eficient;  
Efectuarea sau participarea la realizarea unor studii, evaluări sau lucrări de sinteză legate de specificul activității demnitarului;  
Susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile, inclusiv fonduri structurale europene.
- feb. 2021 - sept. 2023 **Director adjunct**  
[Serviciul Transport Voluntari SA, Voluntari, Ilfov](#)  
Managementul parcului auto;  
Coordonarea procesului de transport;  
Mentenanța și exploatarea parcului auto;  
Analizarea oportunităților/constrângerilor de ordin legislativ și financiar;  
Stabilirea obiectivelor de dezvoltare, în acord cu strategia elaborată de Consiliul de Administrație.

mar. 2010 - dec. 2020

### **Consilier parlamentar**

[Camera Deputaților - Comisia pentru apărare, ordine publică și siguranță națională, București](#)

Realizarea de materiale privind legislația în domeniul afacerilor europene;

Întocmirea de tematici, materiale documentare și situații comparative referitoare la instituțiile și organizațiile din domeniul securității naționale;

Ținerea evidenței documentelor cu care a fost sesizată Comisia și urmărirea realizării lor la termenele stabilite;

Întocmirea și redactarea avizelor și rapoartelor Comisiei pentru proiectele de legi și propunerile legislative din domeniul apărării naționale;

Redactarea comunicatelor de presă privind lucrările Comisiei;

Informarea și documentarea de specialitate a membrilor Comisiei cu privire la proiectele de legi în domeniul securității, aflate în dezbateră Comisiei;

Asigurarea informării și documentării de specialitate pentru documentele aflate în lucru la Comisie;

Realizarea de propuneri privind relațiile cu autorități și instituții publice din domeniul de competență al Comisiei și ducerea la îndeplinire a aprobărilor încuviințate de biroul Comisei, potrivit competențelor;

La cererea președintelui sau a raportorilor, îi asistam pe aceștia la dezbateră în plenul Camerei Deputaților a proiectelor de legi și a propunerilor legislative examinate în fond de Comisie și pentru care Comisia a întocmit raport;

Participarea, la solicitarea președintelui Comisiei, la realizarea unor anchete efectuate de către Comisie, conform competențelor, cu încuviințarea plenului Camerei Deputaților;

Asigurarea gestionării corespondenței cu caracter special cu ministerele și instituțiile din aria de competență a Comisiei;

Organizarea în condiții optime a activităților de relații externe parlamentare în care este implicată Comisia;

Organizarea și buna desfășurare a activității de control parlamentar în care este implicată Comisia sau membrii acesteia.

ian. 2009 - dec. 2009

### **Reprezentant național**

[Plagiat.pl, București](#)

Promovarea/implementarea soft-ului antiplagiat în rândul universităților din România;

Organizarea de campanii de conștientizare a fenomenului de plagiat în România.

oct. 2008 - dec. 2008

### **Intern**

[Misiunea Permanentă a României pe lângă Organizațiile Internaționale din Viena, Viena, Austria](#)

Pregătirea documentelor pentru Consiliul Ministerial al OSCE (Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa) din Helsinki - noiembrie 2008;

Participarea la întâlnirile Consiliului Permanent al OSCE, precum și la alte consilii ale Organizației Națiunilor Unite;

Realizarea infogramelor ulterioare întâlnirilor.

nov. 2007 - iun. 2008

### **Intern**

[Organizația Națiunilor Unite \(ONU\), București](#)

Asistarea Directorului Centrului de Informații în circularea ultimelor știri; Asigurarea unor aspecte logistice în cadrul Summitului NATO de la București 2008;

Realizarea unor colaje media cu evenimente de interes pentru ONU;

Asigurarea interpretării pentru delegații internaționale;

Realizarea de traduceri scrise;

Asistarea Directorului Centrului în selectarea internilor.

- mai 2007 - iul. 2007 **Intern - Biroul de Presă și Informații Publice**  
Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE),  
Viena, Austria, Viena, Austria  
  
Pregătirea materialelor de presa pentru evenimente;  
Realizarea unui chestionar pentru analizarea nivelului de comunicare  
între departamentele din cadrul OSCE;  
Realizarea unor interviuri și analizarea rezultatelor pentru propunerea  
unor politici de comunicare;  
Întocmirea de colaje cu articole din presa mondială cu subiecte de  
interes pentru OSCE (acestea fiind ulterior trimise delegațiilor statelor  
membre, departamentelor OSCE și șefilor celor 19 Misiuni de teren ale  
organizației).



## EDUCAȚIE ȘI CALIFICĂRI

- sept. 2008 - iul. 2012 **Master în Relații Internaționale și Integrare Europeană**  
Școala Națională de Studii Politice și Administrative – SNSPA,  
București, România, București  
  
Relații Internaționale și Integrare Europeană  
Drept European  
Geo-politica  
Studii asupra democrației  
Comunicare politica
- sept. 2002 - iul. 2006 **Licențiat în Științe Politice în limba engleză**  
Universitatea București, Facultatea de Științe Politice, București  
  
Teorie politică  
Relații internaționale și organizații internaționale  
Tineri în post-comunism  
Studii asupra comunismului  
Studii asupra democrației  
Comunicare politică  
Sociologie – comportamentul la vot
- mar. 2017 - iul. 2017 **Program postuniversitar**  
Academia Națională de Informații “Mihai Viteazul” – Colegiul  
Național de Informații, București  
  
Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă  
Științe militare, informații și ordine publică



## ABILITĂȚI

|                |           |
|----------------|-----------|
| Microsoft Word | ★ ★ ★ ★ ★ |
| Adobe          | ★ ★ ★ ★ ★ |
| MS Office      | ★ ★ ★ ★ ★ |



## CURSURI

- iun. 2014 - iul. 2014 **Manager proiect**  
Ministerul Muncii, Ministerul Educației Naționale  
  
Certificat absolvire manager proiect, Ministerul Muncii, Autoritatea  
Națională pentru Calificări, Ministerul Educației Naționale;
- sept. 2013 - dec. 2013 **Program postuniversitar - Introducere în securitatea națională**  
Universitatea Națională de Apărare “Carol I”  
  
Universitatea Națională de Apărare “Carol I”, Colegiul Național de

Apărare, program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională în domeniul securității și apărării naționale - *Introducere în securitatea națională*, Diploma, București, România;

- iul. 2013 - aug. 2013 **Seminar Combaterea Armelor de Distrugere în masă și a Terorismului**  
[Centrul George C. Marshall – Centrul European pentru Studii de Securitate, Garmisch-Partenkirchen](#)  
Centrul European pentru Studii de Securitate – Seminar *Combaterea Armelor de Distrugere în masă și a Terorismului*, Garmisch-Partenkirchen, Germania
- mai 2013 - mai 2013 **Managementul măsurilor de securitate pentru protecția informațiilor clasificate NATO și EU**  
[Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat \(ORNISS\)](#)  
*Managementul măsurilor de securitate pentru protecția informațiilor clasificate NATO și EU*, Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS), București, România;
- dec. 2012 - dec. 2012 **Asistent național - observarea alegerilor OSCE**  
Asistent Național – Misiunea de observare a alegerilor din România a Adunării Parlamentare a OSCE
- dec. 2011 - dec. 2011 **Training - Post-conflict reconstruction and stabilisation**  
[Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării Naționale, UNDP](#)  
Training – *Post-conflict reconstruction and stabilisation: key challenges and responses*, UNDP, Ministerul Afacerilor Externe și Ministerul Apărării Naționale
- mar. 2010 - mar. 2011 **membru Grup de Lucru YEN/FUEN**  
membru al Grupului de Lucru pe probleme politice din cadrul Youth of European Nationalities (YEN), parte a Uniunii Federale a Naționalităților Europene (FUEN);
- 2014 - Present **Președinte ONG**  
[Asociația Platforma Regională pentru Educație și Cultură - PREC](#)  
Președinte Asociația Platforma Regională pentru Educație și Cultură - PREC